



เรื่อง ระเบียบการขอรับทุนอุดหนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยราชธานี
ปีการศึกษา 2561

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชธานี

ขั้นตอนที่ 1 การประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชธานี

ขั้นตอนที่ 2 เขียนโครงร่างงานวิจัยเสนอขอรับทุน

ขั้นตอนที่ 3 เสนอคณะกรรมการสำนักวิจัยพิจารณา

ขั้นตอนที่ 4 แก้ไขปรับปรุง และประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ทางสำนักวิจัยแจ้งแก่นักวิจัย เพื่อแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอโครงการวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ
สำนักวิจัย และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยอย่างเป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 5 จัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยและแผนปฏิบัติงานวิจัยเพื่อขออนุมัติทุน สนับสนุน

ทางสำนักวิจัยและนักวิจัย ร่วมทำสัญญาการรับทุนสนับสนุนการวิจัยและแผนค่าใช้จ่ายเพื่อขออนุมัติ
ทุนสนับสนุนการวิจัยกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการทำวิจัยตามแผนงานที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการวิจัยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 นักวิจัยส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการวิจัย งวดที่ ๑ สำเนาเลขที่บัญชีโดยระบุชื่อบัญชี
ตามที่สำนักวิจัยกำหนดให้

6.2 นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าแก่นักวิจัย

6.3 คณะกรรมการสำนักวิจัย พิจารณารายงานความก้าวหน้าและจัดทำหนังสือยืนยันให้มีการ
ดำเนินงานวิจัยต่อ

6.4 นักวิจัยส่งหลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๖.๑ เพื่อขอเบิกทุนสนับสนุนการวิจัยงวดที่ ๒

6.5 เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัย นักวิจัยต้องจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมซีดีรอม ตามที่ระบุใน
สัญญารับทุน

ขั้นตอนการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

ขั้นตอนที่ 1 การแจ้งให้ทราบการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

เมื่อสำนักวิจัยได้รับหนังสือจากหน่วยงานภายนอก อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
(สกอ.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) สำนักงาน
ส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ
แห่งชาติ (สสส.) สถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.) สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรม
แห่งชาติ (สวช.) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเยาวชนแห่งชาติ (สยช.) ฯลฯ เพื่อให้ทุนสนับสนุนงานวิจัยใน
ด้านต่างๆ ทางสำนักวิจัยจะดำเนินการทำประกาศแจ้งไปยังคณะและหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชธานี
นอกจากนี้บุคลากรภายในคณะ สามารถรับทราบข้อมูลทาง Web site ของสำนักวิจัยเพื่อเชื่อมต่อกับ Website
ของหน่วยงานต่าง ๆ ได้อีกทางหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 2 เขียนโครงร่างงานวิจัยเสนอขอรับทุน

บุคลากรที่สนใจในการทําวิจัยเขียนโครงร่างงานวิจัยตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการวิจัย ของแหล่งทุน
ต่าง ๆ ซึ่งสามารถดูได้จาก Website ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่นักวิจัยสนใจ

ขั้นตอนที่ 3 เสนอสถาบันวิจัยและพัฒนา

สำนักวิจัย รวบรวมโครงการวิจัยที่ท่านได้ส่งมาเพื่อส่งไปยังแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัยนั้น ๆ
คู่มือการวิจัย มหาวิทยาลัยราชธานี

ขั้นตอนที่ 4 แก้ไขปรับปรุง

เมื่อมีการชี้แจงให้นักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยจากแหล่งทุนต่าง ๆ ทางสำนักวิจัยจะได้แจ้งแก่นักวิจัยทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขและจัดส่งไปยังแหล่งทุนอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นตอนที่ 5 อนุมัติทำสัญญา

โครงร่างงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุนภายนอก

ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาจากแหล่งทุนภายนอก บางแหล่งทุนจะส่งมาให้ทางสำนักวิจัยติดต่อประสานงานกับนักวิจัยเพื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัย ซึ่งทางแหล่งทุนจะทำสัญญาหลักกับมหาวิทยาลัย โดยมีอธิการบดีเป็นผู้ลงนามรับทุน ส่วนนักวิจัยจะเป็นหัวหน้าโครงการจะต้องมาทำสัญญากับอธิการบดี (มหาวิทยาลัย) อีกชั้นหนึ่ง หรือบางหน่วยงานถ้าโครงร่างงานวิจัยผ่านการพิจารณาและอนุมัติผ่านแล้วก็จะแจ้งประสานไปยังนักวิจัยโดยตรง เพื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

หมายเหตุ (๑) การดำเนินงานวิจัยจะเป็นไปตามระเบียบของแหล่งทุนนั้น ๆ ยกเว้นในกรณีแหล่งทุนมอบหมายให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลให้ดำเนินการตามขั้นตอนการรับทุนอุดหนุนการวิจัยมหาวิทยาลัยราชธานีทุกประการ

(๒) ในกรณีนักวิจัยมีความประสงค์เบิกทุนสนับสนุนการวิจัยตามงวดของแหล่งทุนนั้นๆ ให้ดำเนินการเปิดบัญชี โดยระบุ “ชื่อโครงการวิจัย ปีงบประมาณ” เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีตามงบประมาณประจำงวดนั้น ๆ โดยต้องดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน และส่งรายงานความก้าวหน้า ให้แก่นักวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชธานี เมื่อครบกำหนดสัญญา ๖ เดือน พร้อมรายงานการวิจัยที่สมบูรณ์หลังเสร็จสิ้นโครงการ