



มหาวิทยาลัยราชธานี ให้สำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ หากเกิดปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถทำการวิจัยได้ ผู้รับทุนต้องรายงานให้ผู้ให้ทุนทราบทันที เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข และดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อที่ 7 ครุภัณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้ถือเป็นสมบัติของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในโอกาสต่อไป

ข้อที่ 8 ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ทุนหรือตัวแทนของผู้ให้ทุนเข้าเยี่ยมชมการดำเนินงานวิจัยเพื่อเป็นการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย ในระยะเวลาที่เหมาะสม และเสนอผลงานวิจัยตามที่คุณให้ทุนกำหนด

ข้อที่ 9 ในการพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลของการวิจัยในสิ่งตีพิมพ์แต่ละครั้ง ผู้รับทุนจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากสำนักวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชธานี” และส่งสำเนาการตีพิมพ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้กับผู้ให้ทุน จำนวน 2 ชุด

ข้อที่ 10 มหาวิทยาลัยราชธานี ขอสงวนไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลการวิจัยค้นคว้าที่ใช้เงินทุนตามสัญญา

ข้อที่ 11 ผู้ให้ทุนและผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ หากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมิได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในสัญญาหรือทั้งสองฝ่ายเห็นพ้องต้องกันว่าควรยุติการดำเนินงานในโครงการวิจัยนั้น โดยผู้บอกเลิกสัญญาจะต้องทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบพร้อมเหตุผล ทั้งนี้การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลหลังจาก 7 วันหลังการบอกเลิกสัญญา มีผลบังคับใช้

ข้อที่ 12 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 10 ผู้รับทุนจะต้องคืนอุดหนุนงานวิจัยทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ทุนภายในเวลา 7 วันหลังการบอกเลิกสัญญา มีผลบังคับใช้

สัญญานฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

หมายเหตุ หากกรณีต้องการทำรูปเล่มรายงานวิจัยจำนวน 5 เล่ม สามารถเบิกงบประมาณเพิ่มเติมได้อีก 2,500 บาท ในการเบิกงวดที่ 2

ลงชื่อ.....ผู้ให้ทุน

(ดร.วิลาวัลย์ ต้นวัฒนะพงษ์) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชธานี

ลงชื่อ.....พยานฝ่ายผู้ให้ทุน

(.....) ผอ.สำนักวิจัยและงานสร้างสรรค์

ลงชื่อ.....ผู้รับทุน

(.....) หัวหน้าโครงการวิจัย/ผู้วิจัย

ลงชื่อ.....พยานฝ่ายผู้รับทุน

(.....) คณะกรรมการพิจารณาทุน

คู่มือการวิจัย มหาวิทยาลัยราชธานี