

ใบลา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง
เรียน

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....อาจารย์/เจ้าหน้าที่.....
มีความจำเป็นที่จะขอลาเนื่องจาก.....
มีกำหนด.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าเคยลามาแล้วในปีการศึกษานี้ คือ ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน นับรวมครั้งนี้เป็นการ
ลาป่วย.....วัน ลากิจ.....วัน ในระหว่างการลาครั้งนี้ ข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัส.....มือถือ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

ในระหว่างการลาข้าพเจ้ามีภาระงาน/งานสอนดังนี้

.....
.....
.....
.....

ได้มีการจัดทดแทนดังนี้

.....
.....
.....
.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการพิจารณา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(ดร.วิลาวัณย์ ตันวัฒนะพงษ์)

อธิการบดี