**มคอ.4 รายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม**

**ปรับปรุง: ตุลาคม 2567**

**(Practical/Field Experience Specifications)**

# **หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. **รหัสและชื่อรายวิชา**

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

1. **จำนวนหน่วยกิต** X(X-X-X) หน่วยกิต

(ทฤษฎี XX ชม. ปฏิบัติ XX ชม. ศึกษาด้วยตนเอง XX ชม. /สัปดาห์)

1. **หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

3.1 หลักสูตร

3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชา  ศึกษาทั่วไป  วิชาบังคับ  วิชาเลือก

1. **อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ชื่อ สกุล - สาขาวิชา - ช่องทางที่ติดต่อได้: โทรศัพท์ – e-mail address)

4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. **ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร**

5.1 ภาคการศึกษาที่ XX / ชั้นปีที่ XX

5.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ XX คน

1. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**
2. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)**
3. **ข้อมูลประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา**

การเรียนการสอนในรายวิชานี้มีส่วนที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุงจากที่สอนเมื่อครั้งก่อน เช่น ได้มีการปรับปรุงวิธีการสอน หรือการปรับปรุงเนื้อหา การจัดแบ่งเนื้อหา หรือวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

รายวิชานี้มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

รายวิชานี้มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน หรือมีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

รายวิชานี้มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน

รายวิชานี้มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา

1. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด**

วันที่ XX เดือน พ.ศ. 25XX

# **หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. **จุดมุ่งหมายของการจัดรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Goals)**

*จุดมุ่งหมายของการจัดรายวิชาประสบภารณ์ภาคสนาม :* อธิบายจากมุมมองความตั้งใจของผู้สอนรายวิชาในภาพกว้างว่า จากหลักการ ความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ผู้รับผิดชอบรายวิชามีจุดมุ่งหมายจะพัฒนาทักษะใดให้ผู้เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนหรือการทำงานในอนาคต มีความสอดคล้องกับเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนดไว้

1. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม**

2.1 วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Objectives)

*วัตถุประสงค์ของรายวิชา:* อธิบายในรายละเอียดเกี่ยวกับ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และความสามารถของผู้เรียน ที่รายวิชาต้องการพัฒนาให้เกิดขึ้น เมื่อนักศึกษาประสบความสำเร็จจากการเรียนรู้ในรายวิชา ซึ่งอธิบายจากมุมมองของผู้รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและ อาจกำหนดเป็นข้อๆ ตาม domain of learning (cognitive, affective, psychomotor)

2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course-level Learning Outcomes: CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา สามารถ (CLOs)

1. CLO1

2. CLO2

3. CLO3

4. CLO4

5. CLO5

***หมายเหตุ*** *:*

ก. “ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs”: แปลงวัตถุประสงค์ของรายวิชา ให้เป็นความรู้ ความสามารถ และทักษะของผู้เรียน ที่สามารถวัดและประเมินได้ เพื่อให้มั่นใจว่า นักศึกษาที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของรายวิชา ได้บรรลุวัตถุประสงค์ในข้อ 2.1 และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่รายวิชากำหนดไว้

ข.  **CLO** ที่ดี ควรมีโครงสร้าง 3 ประการ ดังนี้:

1.  **action verb** ระบุความสามารถหรือทักษะที่นักศึกษาจะต้องแสดงสมรรถนะให้สังเกตหรือวัดได้

2.  **learning content** ความรู้ที่รายวิชาต้องการให้นักศึกษาได้รับ และจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดสำหรับการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตร หรือการทำงานในอนาคต

3. **criteria or standard** เกณฑ์หรือมาตรฐานของระดับความสามารถ ที่รายวิชากำหนดสำหรับการตัดสินผลว่านักศึกษาได้บรรลุผลสำเร็จการศึกษาในรายวิชา

ค. ในหนึ่ง CLO อาจประกอบด้วย learning domain มากกว่า 1 domain

ง. จำนวนของ CLOs ที่เหมาะสมในแต่ละรายวิชา ประมาณ 4-8 CL

**ตารางที่ 1**  ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

| ชื่อรายวิชา | ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา | | | | ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| คุณธรรมจริยธรรม | ความรู้ | ทักษะ | คุณลักษณะบุคคล | PLO1 | PLO2 | PLO3 | PLO4 | PLO5 | PLO6 | PLO7 |
| (รหัสวิชา) | xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx | xx |

หมายเหตุ : แสดงระดับการจัดการเรียนรู้ของรายวิชา โดยนำข้อมูลของรายวิชาที่แสดงไว้ใน มคอ.2 ส่วน Curriculum Mapping มาแสดงให้สอดคล้องกัน

**ตารางที่ 2** ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ PLOs

| **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง**  **ของรายวิชา (CLOs)** | **ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร**  **(PLOs) ที่รายวิชารับผิดชอบ** |
| --- | --- |
| CLO1 | PLOx  PLOx |
| CLO2 | PLOx |
| CLO3 | PLOx |
| CLO4 | PLOx |
|  |  |

หมายเหตุ : 1. ควรระบุได้ว่าแต่ละ CLO สอดคล้องกับ PLO ในระดับ SubPLO ใดบ้าง เพื่อแสดงความเชื่อมโยงได้ชัดเจน

2. ให้แสดงข้อมูลของ PLOs-SubPLOs เฉพาะที่รายวิชาอ้างอิงถึง

# **หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**

1. **คำอธิบายรายวิชา**  (Course Description)

พิมพ์ข้อความภาษาไทย

พิมพ์ข้อความภาษาอังกฤษ

1. **จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

| **ภาคทฤษฎี**  (ชั่วโมง) | **ภาคปฏิบัติ**  (ชั่วโมง) | **การศึกษาด้วยตนเอง**  (ชั่วโมง) |
| --- | --- | --- |
| XX ชั่วโมง | XX ชั่วโมง | XX ชั่วโมง |

1. **จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

ระบุข้อมูล: กระบวนการหรือวิธีการ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ และ เวลาที่จัดสรรให้สำหรับนักศึกษารายบุคคล

# **หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชาของนักศึกษา**

1. **สรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้ และทักษะที่ต้องการจะพัฒนานักศึกษาจากประสบการณ์ที่ได้จากการฝึกภาคสนาม/ ฝึกงานในสถานประกอบการ (CLOs)**

เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์/ฝึกงานในสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชา จะสามารถ

1. CLO1

2. CLO2

3. CLO3

4. CLO4

5. CLO

1. **วิธีการจัดประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในข้อ 1 และการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLOs** | **วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้** | **วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้** |
| CLO1 |  |  |
| CLO2 |  |  |
| CLO3 |  |  |
| CLO4 |  |  |
| . . . . |  |  |

1. ให้ระบุวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ และวิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่รายวิชาใช้ในการจัดการรายวิชา ลงในหัวตาราง :

- วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น บรรยาย อภิปรายกลุ่ม สาธิต ทำงานกลุ่ม ฯลฯ

- วิธีการวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ เช่น สอบข้อเขียน (ระบุชนิดของข้อสอบ: MCQ, MEQ, Short answer, ฯลฯ), สอบปฏิบัติ, ประเมินพฤติกรรมในการทำงานกลุ่ม รายงานกลุ่ม รายงานรายบุคคล ฯลฯ

2. ตารางนี้จะแสดงข้อมูลสนับสนุนการออกแบบรายวิชาที่เป็นไปตามหลักการ constructive alignment ในระดับรายวิชา

3. นำสิ่งที่ระบุในหมวด 4 ไปแสดงในหมวด 5 ให้สอดคล้องกัน

# **หมวดที่ 5 ลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน**

1. **กิจกรรมของนักศึกษา**

(ระบุกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม/ฝึกงานในสถานประกอบการ)

1. **รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย**

(ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา และกำหนดส่ง)

| **รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย** | **กำหนดส่ง** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

(ตัวอย่าง)

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- อาจารย์ชี้นำให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต

- การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อรุ่นต่อไป

- สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงงานระบบสารสนเทศต่อไป

1. **หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม/การฝึกงาน**

(ตัวอย่าง)

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน

- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน

- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

1. **หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ**

(ตัวอย่าง)

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง

- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในสถานประกอบการ

- แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร

- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

1. **การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

1. **สิ่งอำนวยความสะดวกและสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ**

# **หมวดที่ 6 การวางแผนการสอนและการเตรียมการ**

1. **การกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์**

(ตัวอย่าง)

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย

- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี

- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์

- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

- ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนักศึกษาลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา

1. **การเตรียมนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. **การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์**

(ตัวอย่าง)

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. **การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึกประสบการณ์**

(ตัวอย่าง)

จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศ

1. **การจัดการความเสี่ยง**

(ตัวอย่าง)

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาน

ประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด

- ความเสี่ยงจากอุบัติภัยจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัดปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

- ความเสี่ยงที่สถานประกอบการไม่มอบหมายงานที่เหมาะสมให้แก่นักศึกษา

- ความเสี่ยงที่นักศึกษาจะไม่ได้รับความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานประกอบการ

# **หมวดที่ 7 การประเมินนักศึกษา**

1. **หลักเกณฑ์การประเมิน**

1. **กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะฯ

1. **ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

1. **ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา**

(ตัวอย่าง)

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกฯของพี่เลี้ยง

1. **การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง**

(ตัวอย่าง)

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

1. **การอุทธรณ์ของนักศึกษา**

ระบุข้อมูล: วิธีการหรือช่องทางที่นักศึกษาจะขออุทธรณ์ต่อรายวิชา บุคลากรผู้รับการอุทธรณ์ และ กระบวนการหรือวิธีจัดการ (ระบุสถานที่/หน่วยงาน/เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน)

# **หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม**

1. **กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้**

**1.1 นักศึกษา**

(ตัวอย่าง) จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

**1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ**

(ตัวอย่าง) พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯในแบบฟอร์ม และสุ่มถามด้วยวาจา

**1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม**

(ตัวอย่าง) อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

**1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่**

(ตัวอย่าง) ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

1. **กระบวนการทบทวนผลการประเมินในข้อ 1 และการวางแผนปรับปรุง**

(ตัวอย่าง)

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ

- ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร